



**ANNEXE 3**

**DOSSIER D'ATTRIBUTION DU LABEL UFOLEP**

**ASSOCIATION :**

***LES ARCHERS D'AUDENGE (33)***

## IDENTIFICATION

Nom de l'association : **LES ARCHERS D'AUDENGE**

Date de création : **18 NOVEMBRE 2003**

Numéro de déclaration en préfecture : **\_\_2156458N**\_\_\_\_\_

Adresse du siège social : **7, RUE DES SANGS  
33980 AUDENGE**

Date et numéro d'agrément Jeunesse et Sport (*si vous en possédez un*) : **CNDS 33S07035 du 06 juillet 2007**

Numéro de SIREN : **452 952 039**

Adhérents :

Je soussigné(e) M ou Mme ...**MAYAYO Eric**.....

Fonction au sein de l'association ...**Président**.....

Avoir rempli le dossier "Labellisation" avec .....**Mr Olivier DAUBE (Délégué Départemental Gironde)**.....

Fait à : **Audenge** Le : **29 février 2008**

Signature :

	Adultes	Moins de 16 ans	Aînés (+ 55 ans)	Personnes handicapées	Total
Hommes	7	16	1	0	24
Femmes	4	2	0	0	6
Total	11	18	1	0	30

## DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET STATUTAIRES

✓ **Connaissez-vous la date de création de votre association ?**

**oui**

**non**

➤ Si oui : Date de parution au journal officiel :

**20 décembre 2003**

Numéro de déclaration :

**parution 2003 0051, annonce 733**

➤ Si non, vous pouvez retrouver cette date auprès des archives départementales.

✓ **Etes-vous en possession des derniers statuts déclarés en préfecture ?**

**oui**

**non**

➤ Si oui : Date récépissé de déclaration en préfecture :

**07 novembre 2006**

Ces statuts sont : fournis aux adhérents affichés dans un lieu ouvert aux adhérents

**oui**

**Tableau d'affichage associatif et site internet**

➤ Si non, vous pouvez retrouver une copie de ces statuts auprès de la préfecture, de la sous-préfecture de votre circonscription ou des archives départementales.

✓ **Avez-vous un règlement intérieur de votre association ?**

**oui** ■

**non** □

➤ Si oui, il est fourni aux adhérents affiché dans un lieu ouvert aux adhérents

**oui** ■

**non** □

**Tableau d'affichage associatif et site internet**

➤ Si non, le règlement intérieur est un document important dans le fonctionnement au quotidien de votre association. Il doit vous permettre de définir les règles de fonctionnement de l'association, non prévues dans vos statuts.

☞ Pensez-vous rédiger un règlement intérieur ?

oui □

non □

\* Si oui, à quelle échéance ?

✓ **Avez-vous un registre de suivi des délibérations de l'association ?**

**oui** ■

**non** □

**Informatique**

➤ Si oui quelles sont les informations que vous y faites figurer ?

- Assemblées Générales (avec délibérations principales)

- Evolutions Statuts et Règlement Intérieur

- Affiliation, agréments, inscriptions, déclarations

-

➤ Si non, ce registre permet d'avoir une traçabilité de l'histoire de l'association et d'archiver les documents officiels de l'association (récépissé de la préfecture, conventions, agrément ...).

☞ Pensez-vous créer ce registre ?

oui □

non □

\* si oui à quelle échéance ?

✓ **Avez-vous un agrément Jeunesse et Sport ?**

**oui** ■

**non** □

➤ Si oui, il est

Date :

**6 juillet 2007**

Numéro d'agrément :

**33S07035**

➤ Si non, l'agrément est un acte unilatéral de l'administration. Il est fixé par la loi et confère certains avantages :

- Octroi de subventions,
- Possibilité d'exercer certaines activités.

✓ **Votre association est employeur ?**

**oui** □

**non** ■

➤ Si oui :

- numéro de SIRET :

- nombre de salarié(s) :

- type de contrat(s) :

C.D.I.

dont emplois aidés :

C.D.D.

dont emplois aidés :

- type de poste(s) : administratif

Educateur(s) sportif(s)

Animateur(s) culturel(s)

Agent d'entretien

Autre (précisez)

✓ **Avez-vous un registre du personnel**

**oui** □

**non** □

➤ Si non, ce registre est obligatoire pour toute association employeur ?

✓ **Votre association pense-t-elle bénéficier de l'ensemble des couvertures assurances nécessaires ?**

**oui**  **non**

➤ Si oui, auprès de quel assureur ?

APAC

Autre (précisez)

-

➤ Quels types de contrats ?

Mobilier

Immobilier

Véhicule

Responsabilité Civile

Adhérent

Manifestation

Autre (précisez)

-

-

➤ Si non, acceptez-vous de remplir un questionnaire d'analyse de vos besoins (questionnaire diagnostic APAC) ?

**oui**

non

## FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

✓ **Avez-vous une assemblée générale annuelle ?**

**oui**  **non**

➤ Si oui

Quel en est le moyen de convocation ?

- **Remise en mains propres avec émargement**
- **Site internet**
- **Presse locale**

Quel en est l'ordre du jour traditionnel ?

- **Rapport moral et financier**
- **Objectifs et budget**
- **Eventuellement modification du Conseil d'Administration**

Quel est l'âge minimum requis pour pouvoir participer aux différents votes ? **16 ans ( & parent de mineur électeur)**

Quel est l'âge minimum requis pour être éligible ? **16 ans (& parent de mineur éligible)**

Le compte-rendu de cette assemblée générale est-il rédigé ? **oui**  non

➤ Si non, une association déclarée a l'obligation de réunir une assemblée générale de l'ensemble de ses adhérents au moins une fois par an.

☞ Pensez-vous convoquer cette assemblée générale prochainement ? oui  non

\* Si oui à quelle échéance ?

✓ **Votre association est-elle dirigée par un conseil d'administration (ou autre titre) ?**

**oui**  **non**

➤ Si oui, de combien de membres se compose t-il ?

	18 ans et +	16 - 18 ans	Totaux
Masculins	3	0	3
Féminines	2	0	2
			5

Nombre de réunions annuelles (approximatif) : 5

Date de réception de déclaration de la composition du dernier conseil d'administration : 31 janvier 2008

Un relevé de décisions ou compte-rendu des réunions est réalisé :

**oui**  **non**

\* si oui, il est :

Diffusé aux membres du conseil d'administration

Adopté lors de la réunion suivante

Affiché dans un lieu ouvert aux adhérents

**Transmis à la demande,  
Insérer dans le Bulletin**

➤ Si non, les décisions prises lors d'un conseil d'administration doivent être notifiées par écrit pour avoir une légalité officielle (juridique).

☞ Pensez-vous pouvoir rédiger dorénavant un compte-rendu de vos réunions ?

oui  non

\* Si oui à quelle échéance ?



✓ *Des dirigeants et/ou animateurs de votre association ont-ils suivi des stages de formation ces dernières années ?*

➤ Si oui, lesquels ?

Année	Nom et prénom de la personne formée	Organisateur de la formation	Type(s) de stages
2007	MAYAYO Eric	UFOLEP	Stage BF1A
2007	BRIERE Guillaume	UFOLEP	Stage BF1A

✓ **Votre association est-elle propriétaire d'un patrimoine immobilier ?**

oui  non

➤ Si oui, quel en est son utilisation ?

- |                       |                          |   |
|-----------------------|--------------------------|---|
| Local administratif   | <input type="checkbox"/> |   |
| Entrepôt de matériels | <input type="checkbox"/> |   |
| Activités sportives   | <input type="checkbox"/> |   |
| Activités culturelles | <input type="checkbox"/> |   |
| Salle de spectacle    | <input type="checkbox"/> |   |
| Salle de réunions     | <input type="checkbox"/> |   |
| Autre (précisez)      | <input type="checkbox"/> | - |

✓ **Votre association bénéficie-t-elle de mise à disposition de personnel(s) ?**

oui  non

➤ Si oui, mise à disposition par

- |                               |                          |            |
|-------------------------------|--------------------------|------------|
| Une collectivité territoriale | <input type="checkbox"/> | laquelle : |
| Une fédération sportive       | <input type="checkbox"/> | laquelle : |
| Autre (précisez)              | <input type="checkbox"/> | -          |

- Type de mission(s)

- |                      |                          |   |
|----------------------|--------------------------|---|
| Administrative       | <input type="checkbox"/> |   |
| Encadrement sportif  | <input type="checkbox"/> |   |
| Animation culturelle | <input type="checkbox"/> |   |
| Entretien locaux     | <input type="checkbox"/> |   |
| Autre (précisez)     | <input type="checkbox"/> | - |

## LE PROJET DE L'ASSOCIATION

✓ **Avez-vous un document définissant le projet de votre association ?**

**oui**  **non**

➤ Si oui, quels en sont les objectifs prioritaires ?

**A travers les objectifs des statuts**  
**Repris et adapté à chaque Assemblée générale Annuelle**  
**- Développement sportifs pour tous**  
**- Découverte d'activités nouvelles par le tronc commun du tir à l'arc : sarbacane, raid.**  
**- Atteinte de résultats pour les plus performants**  
-  
-

➤ Si oui, pouvez-vous le fournir ?

**oui**  **non**

Quand a-t-il été rédigé ? **Status 17-07-2006 édition2 ; dernière AG 19-10-2007**

Par qui ? L'assemblée Générale

Le conseil d'administration

Autre (précisez)  -

-

➤ Si non, le projet d'action de l'association est un point de départ pour aller vers des objectifs. La formulation de ce projet permet de donner un sens au fonctionnement de l'association.

☞ Pensez-vous pouvoir rédiger un projet d'association ?

oui  non

\* Si oui, à quelle échéance ?

## LES ACTIVITES SPORTIVES DE L'ASSOCIATION

✓ Quelles sont la ou les activités sportives proposées par votre association ?

Activités	Affiliées à l'Ufolep	Autre affiliation (précisez)	
<b>TIR A L'ARC</b>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nombre : ..... <b>28</b>		Nombre : .....
<b>SARBACANE</b>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nombre : ..... <b>10</b>		Nombre : .....
	Oui <input type="checkbox"/> Nombre : .....		Nombre : .....
	Oui <input type="checkbox"/> Nombre : .....		Nombre : .....
	Oui <input type="checkbox"/> Nombre : .....		Nombre : .....
	Oui <input type="checkbox"/> Nombre : .....		Nombre : .....

## PAGE A REMPLIR PAR L'ASSOCIATION COMPOSEE DE PLUSIEURS SECTIONS

✓ **Si votre association propose plusieurs activités, comment sont-elles gérées ?**

- Directement par le C A de l'association
- Par délégation à des sections de l'association

✓ **Si vos activités sont gérées par des sections, quelles sont les règles établies pour leur fonctionnement ?**

- Règles de confiance à travers la fourniture régulière de compte-rendu d'activité
- Règles d'autonomie complète
- Autre, précisez :

✓ **Avez-vous un règlement spécifique de fonctionnement des sections ?**

**oui  non**

➤ Si non, ce type de document permet de fixer les règles de fonctionnement et de délégation de pouvoir aux sections de l'association. Celles-ci n'ayant aucune capacité juridique.

☞ Pensez-vous rédiger ce règlement ?  
\* Si oui, à quelle échéance ?

oui  non

## LE FONCTIONNEMENT FINANCIER

✓ **Présentez-vous annuellement l'état de vos finances à l'assemblée générale ?**

**oui**  **non**

➤ Si oui, quel type de documents ?

Compte de résultat annuel



Bilan



Budget



➤ Si non, quel que soit le type de comptabilité retenu, une présentation complète des comptes de l'association aux adhérents est indispensable pour le bon fonctionnement de l'association.

✓ **Votre association a-t-elle une comptabilité régulièrement tenue ?**

**oui**  **non**

➤ Si oui, quel est le type de gestion ?

Comptabilité simple (charges/produits)



Comptabilité double



Comptabilité analytique



➤ Si non, dès que l'association entre dans la vie publique, elle est obligée de tenir une comptabilité plus ou moins développée.

☞ Pensez-vous mettre en place la tenue d'une comptabilité ?

oui  non

\* si oui, à quelle échéance ?

✓ **Faites-vous des demandes de subvention auprès des collectivités territoriales ?**

**oui**  **non**

➤ Si oui, auprès de quelles collectivités ?

- État
- Région
- Département
- Intercommunalité
- Commune

➤ Si non, une subvention peut permettre à l'association de développer son action, voire de mener des projets spécifiques.

☞ Pensez-vous faire ce type de démarche ?    oui        non

## LA COMMUNICATION DE VOTRE ASSOCIATION

✓ ***Votre association réalise-t-elle un bulletin de communication à destination de ses adhérents ?*** **oui**  **non**

➤ Si oui, périodicité : **Mensuelle**

➤ Si non, envisagez-vous la réalisation de ce type d'outil de communication ? oui  non

✓ ***Votre association réalise-t-elle une plaquette annuelle de présentation de ses activités ?*** **oui**  **non**

➤ Si non, envisagez-vous la réalisation de ce type d'outil de communication ? oui  non

✓ ***Votre association possède-t-elle un site Internet ?*** **oui**  **non**

➤ Si oui, nom du site : <http://pagesperso-orange.fr/archersaudenge>

➤ Si non, envisagez-vous la réalisation de ce type d'outil de communication ? oui  non

✓ ***Votre association communique-t-elle régulièrement à travers la presse locale et/ou départementale ?*** **oui**  **non**

➤ Si non, pensez-vous pouvoir améliorer ce moyen de communication externe ? oui  non